

Số: 287/ĐHKTKTCN-KHCN

Hà Nội, ngày 18 tháng 5 năm 2021

GIẤY MỜI VIẾT BÀI
HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP QUỐC GIA
“GIẢI PHÁP KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI
HƯỚNG ĐẾN MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG”

Kính gửi: *Các cơ quan, viện nghiên cứu, trường đại học, doanh nghiệp*
Các nhà khoa học, nhà quản lý

MỤC TIÊU HỘI THẢO

Nghị quyết Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng đã xác định giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ phải là động lực then chốt thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, trong đó đổi mới sáng tạo là nền tảng quan trọng quyết định năng suất, chất lượng, năng lực cạnh tranh của nền kinh tế. Để nâng cao vai trò của giáo dục và đào tạo, khoa học và công nghệ trong quá trình phát triển kinh tế - xã hội, Vụ Khoa học và Công nghệ (Bộ Công Thương), Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp và Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên cùng phối hợp tổ chức Hội thảo Khoa học quốc gia 2021 “*Giải pháp khoa học kỹ thuật và phát triển kinh tế - xã hội hướng đến mục tiêu phát triển bền vững*”

Hội thảo sẽ là diễn đàn để các nhà quản lý, các nhà khoa học đến từ các cơ quan, viện nghiên cứu, trường đại học và doanh nghiệp trong cả nước công bố kết quả nghiên cứu, ứng dụng thực tế, trao đổi giải pháp, đề xuất chính sách thúc đẩy phát triển các vấn đề về khoa học, công nghệ, kinh tế, xã hội, đóng góp vào sự phát triển bền vững của đất nước.

NỘI DUNG HỘI THẢO

Hội thảo tập trung vào các nội dung sau:

- Công bố các kết quả nghiên cứu, ứng dụng thực tế các lĩnh vực: Khoa học tự nhiên, Kỹ thuật-Công nghệ, Khoa học xã hội-Nhân văn, Khoa học kinh tế, Khoa học giáo dục và đào tạo... phục vụ mục tiêu phát triển bền vững kinh tế - xã hội.
- Trao đổi các giải pháp kinh tế, khoa học - kỹ thuật để đẩy mạnh ứng dụng - chuyển giao công nghệ, hợp tác nghiên cứu, đổi mới sáng tạo trong các lĩnh vực.
- Thảo luận, đề xuất các chính sách thúc đẩy phát triển khoa học công nghệ, kinh tế-xã hội giai đoạn 2021-2030 theo định hướng nâng cao trách nhiệm xã hội, phát triển bền vững.

Ngôn ngữ sử dụng trong bài viết và báo cáo hội thảo: Tiếng Việt, Tiếng Anh

TUYỂN TẬP BÁO CÁO HỘI THẢO

Toàn bộ các báo cáo tại Hội thảo được đăng trong kỷ yếu hội thảo, được cấp mã số ISBN và xuất bản tại Nhà xuất bản Khoa học và Kỹ thuật.

Các bài báo chất lượng tốt sẽ được tuyển chọn và giới thiệu đăng trên các Tạp chí Khoa học và Công nghệ có tính điểm công trình công nhận bởi Hội đồng chức danh Giáo sư nhà nước hoặc giới thiệu báo cáo và đăng trên Proceeding của Hội thảo Quốc tế “*International Conference on Engineering Research and Applications (ICERA)*” được xuất bản bởi Springer, Scopus Q4.

THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐƠN VỊ CHỦ TRÌ, THÀNH PHẦN THAM DỰ

Thời gian tổ chức Hội thảo: Dự kiến 15-25/08/2021.

Địa điểm: Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, số 218 đường Lĩnh Nam, quận Hoàng Mai, thành phố Hà Nội.

Đơn vị chủ trì: Đồng chủ trì:

- Vụ Khoa học và Công nghệ - Bộ Công Thương;
- Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp;
- Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp – Đại học Thái Nguyên.

Thành phần tham dự:

- Khách mời (dự kiến): Lãnh đạo Bộ, lãnh đạo các Vụ KHCN Bộ Công Thương, Bộ Giáo dục và đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ, các Sở KHCN, các Viện nghiên cứu, Trường đại học, doanh nghiệp, các cơ quan, báo chí, truyền thông...

- Các nhà khoa học, cán bộ nghiên cứu, cán bộ quản lý, giảng viên, học viên, sinh viên và những người quan tâm đến Hội thảo.

THẺ LỆ ĐĂNG KÝ, GỬI BÀI HỘI THẢO

Đăng ký tham dự: Đăng ký tham dự theo mẫu đính kèm và gửi về Ban tổ chức Hội thảo trước ngày 15/07/2021

Thời gian nhận bài viết:

- Báo cáo toàn văn bài viết được gửi về Hội thảo trước ngày 15/07/2021
- Thông báo kết quả phản biện trước ngày 30/07/2021

Địa chỉ liên hệ nhận đăng ký và bài viết:

Phòng Khoa học – Công nghệ; Trường Đại học Kinh tế - Kỹ thuật Công nghiệp, số 456 Minh Khai, Q. Hai Bà Trưng, Tp. Hà Nội. Email: phongqlkh@uneti.edu.vn

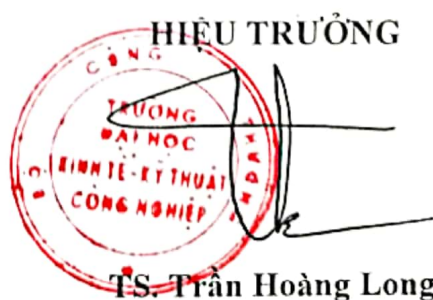
Mọi thông tin chi tiết về hội thảo xin liên hệ: ThS. Trần Thị Hà, Thư ký của hội thảo, ĐTDĐ: 0866.472.407; Email: ttha@uneti.edu.vn

Ban tổ chức hội thảo rất mong nhận được sự quan tâm cộng tác và viết bài của Quý vị đại biểu, các nhà khoa học, nhà quản lý.

Xin trân trọng cảm ơn./.



HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Hoàng Long

Phụ lục 1

QUY ĐỊNH VỀ BÀI VIẾT HỘI THẢO KHOA HỌC QUỐC GIA “GIẢI PHÁP KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ PHÁT TRIỂN KINH TẾ XÃ HỘI HƯỚNG ĐẾN MỤC TIÊU PHÁT TRIỂN BỀN VỮNG”

1. Quy định chung

1.1. Bài viết phải có *nội dung mới, chưa gửi đăng* trên bất cứ tạp chí khoa học hoặc các phương tiện báo chí khác. Tác giả của bài viết phải chịu trách nhiệm về các thông tin mình cung cấp.

1.2. Bài viết phải được trình bày rõ ràng, mạch lạc, không được tẩy xóa, có đánh số trang, đánh số bảng biểu, hình vẽ, sơ đồ, đồ thị... theo quy định. Văn phong sử dụng trong bài viết là văn phong khoa học.

1.3. Ngôn ngữ sử dụng của các bài viết là Tiếng Việt hoặc Tiếng Anh. Riêng: Tên bài viết, Tóm tắt và Từ khóa bắt buộc phải có hai ngôn ngữ bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh.

1.4. Bài viết chỉ được đăng khi phản biện nhận xét về chất lượng bài báo đồng ý cho đăng.

1.5. Các bài viết sẽ được Ban tổ chức biên tập và đăng trong kỷ yếu Hội thảo. Ban tổ chức sẽ lựa chọn các báo cáo để mời tác giả báo cáo trong buổi hội thảo.

2. Quy định cụ thể

2.1. Hệ soạn thảo, cỡ chữ, độ dài, cấu trúc và định dạng trang văn bản

- Bài viết sử dụng phông chữ Times New Roman của hệ soạn thảo MS.Word, chữ thường, cỡ chữ 13. Riêng các tên tiêu đề, tiêu mục có quy định cụ thể như sau:

- Phần tên của bài báo: Chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 15 (bao gồm cả tiếng Anh và tiếng Việt)
- Phần tên, địa chỉ tác giả: Họ tên, chức danh, học hàm, học vị: chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 13; Đơn vị, địa chỉ liên lạc, điện thoại: chữ thường, nghiêng, cỡ chữ 12; Email liên hệ: chữ thường, nghiêng, cỡ chữ 12.
- Phần Tóm tắt: Chữ “TÓM TẮT:” chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 13. Phần nội dung tóm tắt dùng cỡ chữ 13, chữ thường, nghiêng, trình bày không quá 200 từ (bao gồm cả tiếng Anh và tiếng Việt).
- Phần từ khóa (keywords): Chữ “TỪ KHOÁ:” chữ in hoa, đậm, cỡ chữ 13. Phần chi tiết nêu không quá 10 từ khóa liên quan đến chủ đề bài viết (bao gồm cả tiếng Anh và tiếng Việt).

- Độ dài toàn bộ bài viết trong khoảng 1.000 - 6.000 từ, được căn lề đều hai bên.

- Định dạng trang văn bản: Lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, lề trái 3 cm, lề phải 2 cm; dẫn dòng 1.3, cách đoạn 6 pt.

- Số trang được đặt ở lề dưới, căn giữa. Các Mục, Tiêu mục được quy định: số đầu là số Mục, số thứ hai là số Tiêu mục cấp 2, số thứ ba là thứ tự của Tiêu mục cấp 3..., có dấu chấm phân cách giữa các số (ví dụ: Mục 1, tiêu mục cấp hai 1.1, 1.2..., các tiêu mục cấp ba là 1.1.1, 1.1.2...).

2.2. Bảng / Hình

- Các bảng, biểu dữ liệu trình bày trong bài viết được ghi thống nhất là **Bảng**. Các đồ thị, biểu đồ, sơ đồ, hình ảnh trong bài viết được ghi thống nhất là **Hình**.

- Các bảng và hình phải có nội dung là ngôn ngữ tiếng Việt (đối với bài viết bằng tiếng Việt) hoặc ngôn ngữ tiếng Anh (đối với bài viết bằng tiếng Anh), kể cả bảng và hình trích xuất từ các phần mềm xử lý dữ liệu.

- Các bảng và hình trong bài viết phải được đánh số theo quy tắc sau: sau các chữ **Bảng** và **Hình** để ở giữa trang và đánh theo số thứ tự từ trên xuống.

- Mỗi **Bảng** / **Hình** cần phải có tên tương ứng mô tả chính xác nội dung của bảng / hình. Số thứ tự và tên Bảng được đặt ở vị trí phía trên của bảng đó, số thứ tự và tên Hình được đặt ở vị trí phía dưới hình đó. Tên **Bảng** / **Hình** có cỡ chữ 13, kiểu chữ in thường, nét đậm; dẫn dòng 1.3; cách đoạn 6 pt, căn lề giữa.

- Các **Bảng** / **Hình** trong bài viết phải được dẫn nguồn. Nguồn được đặt dưới cùng của **Bảng** / **Hình**, kiểu chữ in nghiêng, không in đậm.

2.3. Viết tắt, viết hoa, dữ liệu

Từ ngữ, thuật ngữ, tên địa danh tiếng Việt không được phép viết tắt..

Từ ngữ, thuật ngữ và tên tổ chức bằng tiếng Anh được phép viết tắt, bao gồm cả tổ chức của Việt Nam có tên tiếng Anh. Các từ viết tắt chỉ được sử dụng sau khi chúng được tác giả giới thiệu sau cụm từ đầy đủ ở lần xuất hiện đầu tiên trong bài viết. Ví dụ: World Bank (WB) ...

Nếu bài viết có nhiều chữ viết tắt thì phải có bảng danh mục các chữ viết tắt (xếp theo thứ tự ABC) ở phần đầu bài viết.

Từ ngữ được viết hoa khi là danh từ riêng (tên riêng) và không viết hoa khi là danh từ chung.

Tên riêng của cá nhân, tổ chức, quốc gia hay địa danh nước ngoài được viết theo chuẩn tiếng Anh, trừ trường hợp tên đó đã có cách phiên âm khác đang được dùng phổ biến.

2.4. Trích dẫn và Tài liệu tham khảo

Trích dẫn: Dưới dạng số, đặt trong ngoặc [] theo số thứ tự của tài liệu đặt trong danh mục Tài liệu tham khảo. Khi cần trích dẫn chi tiết, có thêm số trang hoặc họ tên tác giả và năm xuất bản được chèn vào vị trí thích hợp.

Tài liệu tham khảo: Liệt kê các tài liệu đã trích dẫn trong bài viết theo thứ tự ABC, bao gồm tên tác giả, năm xuất bản, tên tác phẩm, tên tạp chí, trang trích dẫn (nếu là tạp chí thì ghi rõ số hiệu của tập - Vol, số - Number hoặc Issue; nếu là sách thì ghi rõ nhà xuất bản, nơi xuất bản; nếu là tuyển tập hội nghị khoa học thì ghi rõ tên hội nghị, nơi tổ chức hội nghị), theo mẫu sau:

[1] Tên tác giả. (năm xuất bản). *Tên bài báo*. Tên tạp chí, số xuất bản, trang trích dẫn.

[2] Tên tác giả. (năm xuất bản). *Tên sách*. NXB, Nơi xuất bản.

[3] Tên tác giả. (năm xuất bản). *Tên bài báo*. Tên tuyển tập. Nơi xuất bản, số xuất bản, trang trích dẫn